



SWISS NURSE LEADERS

Swiss Nurse Leaders est l'association suisse des cadres infirmiers. Elle regroupe environ 500 membres issus de tous les secteurs de soins, de toutes les régions du pays et de tous les niveaux hiérarchiques. L'association encourage le développement du leadership et du management dans le domaine des soins infirmiers et offre à ses membres un vaste réseau ainsi que différents formats de formations. Swiss Nurse Leaders renforce le rôle et la voix des cadres infirmiers aux niveaux stratégique et politique et soutient les initiatives en faveur de soins infirmiers économiquement viables, efficaces et fondés sur des données probantes.

Pour notre secrétariat général situé à Berne, nous recherchons, à compter du 1er décembre 2026 ou à une date à convenir, un(e) (h/f/d)

Secrétaire général-e adjoint-e (60%)

Vos missions

- Élaboration des éléments de décision à l'intention du comité et de l'assemblée générale
- Préparation et suivi des réunions du comité, accompagnement des organes et des groupes de travail
- Représentation de l'association auprès des organisations partenaires et du grand public sur des thèmes spécifiques
- Organisation, mise en œuvre et évaluation des événements et formations
- Planification et mise en œuvre de la communication interne et externe
- Assistance et remplacement de la secrétaire générale sur certains sujets et projets

Ce que vous apportez

- Diplôme au niveau tertiaire en sciences politiques, en santé ou en gestion d'entreprise
- Connaissances du système de santé suisse, en particulier dans le domaine des soins infirmiers et du système de formation correspondant
- Excellente compréhension du fonctionnement de la politique suisse et des interactions entre les acteurs du secteur de la santé
- Compétences avérées en communication (en ligne) et talent rédactionnel
- Très bonne maîtrise du français et bonne maîtrise de l'allemand. La maîtrise de l'italien est un atout.
- Une expérience dans le milieu associatif ou dans la gestion d'un secrétariat est un atout
- Motivation pour le travail dans un domaine d'activité très varié et volonté de participer à l'ensemble activités de l'association
- Intérêt pour le positionnement et le développement de l'association en collaboration avec la secrétaire générale et le comité

Ce qui vous attend

- un poste varié offrant une grande liberté d'action et d'initiative
- un environnement très dynamique et motivant au sein d'une petite équipe
- des horaires de travail flexibles
- un lieu de travail très central dans la ville de Berne et la possibilité de travailler en télétravail

Cela vous intéresse ? Nous attendons votre candidature avec impatience – à nous faire parvenir avant le 10 août 2026 à l'adresse info@swissnurseleaders.ch. Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Claudia Wyss-Schmidlin (claudia.wyss@swissnurseleaders.ch, 031 306 93 75).